



# LA VILLE RECRUTE

Un/e Responsable  
des affaires juridiques et de  
la commande publique

# FICHE DE POSTE

## RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

*Chambourcy est une commune de 6000 habitants située dans les Yvelines, au sud de la communauté d'Agglomération de Saint-Germain Boucles de Seine dont elle fait partie. Elle se situe à l'intersection d'axes routiers et de dessertes majeurs (A14, A 13 et RD 113), à l'extrémité sud de la forêt domaniale de Saint-Germain en Laye, en limite des villes de Poissy et de Saint-Germain-en-Laye, à 25 km de l'ouest de Paris et à 15 minutes de La Défense. La commune fait partie d'un territoire riche et dynamique, entre ville et nature, qui doit conjuguer développement urbain et préservation de l'environnement unique dont elle dispose. Ce secteur est aujourd'hui au cœur d'enjeux stratégiques à l'échelle territoriale voire régionale du fait de sa localisation et du potentiel de développement qu'il présente.*

### MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le/la Responsable des Affaires Juridiques et de la Commande Publique a pour rôle d'apporter conseils, assistance et expertise auprès des élus et services dans les domaines variés du droit et de la commande publique. Il/elle doit :

- Expertiser et/ou rédiger des actes et contrats complexes.
- Gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes.
- Effectuer une veille juridique.
- Accompagner les services dans la définition des besoins et dans la formule de passation optimale.
- Réaliser la rédaction et le suivi administratif des contrats et marchés publics.
- Sécuriser l'ensemble des procédures de marchés publics en veillant à l'application du Code de la Commande publique.
- Apporter assistance et conseils juridiques auprès des élus.
- Apporter assistance et conseils juridiques auprès des services de la collectivité.
- Contrôler au préalable des actes juridiques.
- Constituer et suivre des dossiers de demande de subventions (auprès des institutions de la DRAC, Région, Département, Etat, Europe...).

### PROFIL :

Issu(e) d'une formation supérieure (Bac +5), vous possédez les compétences suivantes :

- Connaissances avérées des règles de la commande publique.
- Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité.
- Disponibilité, grande réactivité, rigueur.
- Devoir de réserve et sens du service public.
- Dynamisme et force de proposition.
- Grande autonomie dans l'organisation du travail.
- Savoir travailler en transversalité.
- Garant de l'utilisation et de l'affectation des moyens et ressources.
- Garant de la sécurité juridique des actes de la collectivité.

Une expérience sur des missions similaires est requise. Une compétence en matière budgétaire et comptable sera appréciée.

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Cadre d'emploi : Rédacteurs (catégorie B) ou Attachés (catégorie A), contrat de droit public possible.  
Temps de travail : 38h par semaine (avec ARTT)  
Rémunération : statutaire, RIFSEEP,  
Avantages : CNAS, Amicale du personnel

### POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de M. le Maire par mail à [rh@chambourcy.fr](mailto:rh@chambourcy.fr) ou par courrier : Service RH  
Place Charles de Gaulle  
78 240 Chambourcy  
Poste à pourvoir dès que possible.